

WORKFLOW

(periodicky spouštěné akce)

Základní informace:

V programu Vzdělávání nyní existuje možnost automaticky spouštěných akcí. Jde o funkci, jež při spuštění programu provede příslušné naplánované pravidelné akce a jejich termín posune podle Vámi nastavené periody na následující období. Jde například o pravidelné odeslání hromadných mailů zaměstnancům.

Příklad použití:

Příklad takové potřeby může být například připomínání blížícího se termínu plánované vzdělávací akce zaměstnanců (např. odesílané každých 14 dnů pro další období) nebo naopak měsíční/roční/čtvrtletní sumář absolvovaných akcí za dané období. Dalším příkladem může být požadavek o zhodnocení absolvovaných vzdělávacích akcí apod.

Nastavení:

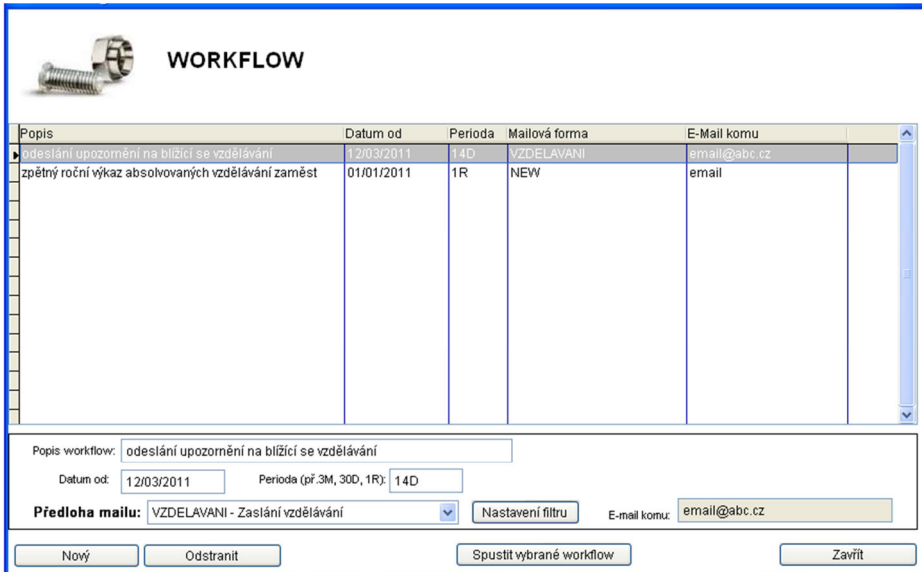
Pro definování workflow použijeme odkaz „Pravidelné akce (Workflow)“ v navigačním okně.



Evidence vzdělávání v organizaci ...
Obsahuje záznamy o naplánovaných i absolvovaných školeních a seminářích zaměstnance.

- Identifikace potřeb vzděl.úředníka - plán
- Specializace zaměstnance...
- Upozornění mailem ...
- Pravidelné akce (Workflow)

Otevře se okno pro definici jednotlivých akcí. Je třeba definovat startovní datum a periodu. Perioda může být definována počtem dnů, měsíců a let. Např. 7D, 14D, 3M pro 3 měsíce a 1R pro definici akce spouštěné ročně.



WORKFLOW

Popis	Datum od	Perioda	Mailová forma	E-Mail komu
odeslání upozornění na blížící se vzdělávání	12/03/2011	14D	VZDELAVANI	email@abc.cz
zpětný roční výkaz absolovaných vzdělávání zaměst	01/01/2011	1R	NEW	email

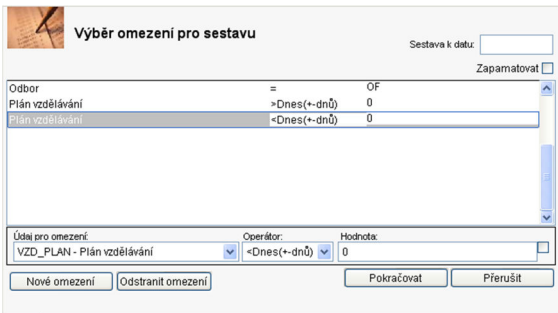
Popis workflow: odeslání upozornění na blížící se vzdělávání

Datum od: 12/03/2011 Perioda (př.3M, 30D, 1R): 14D

Předloha mailu: VZDELAVANI - Zaslání vzdělávání Nastavení filtru E-mail komu: email@abc.cz

Nový Odstranit Spustit vybrané workflow Zavřít

Dále je třeba vybrat předlohu mailu (vysvětleno dále) a filtr pro výběr skupiny zaměstnanců a záznamů o vzdělávání.



Výběr omezení pro sestavu

Sestava k datu:

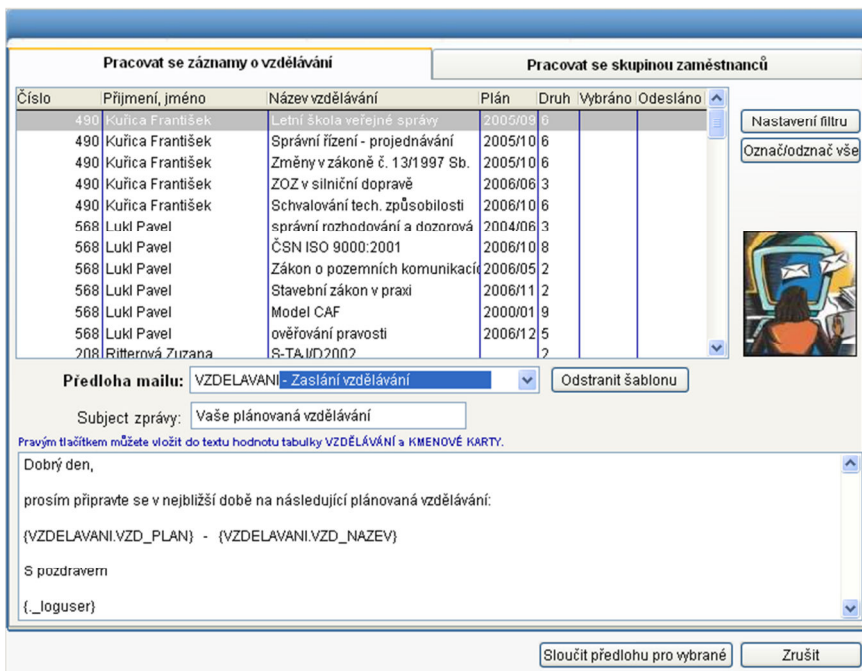
Zapamatovat

Odbor	=	OF
Plán vzdělávání	>Dnes(+dnů)	0
Plán vzdělávání	<Dnes(+dnů)	0

Údaj pro omezení: VZD_PLAN - Plán vzdělávání Operátor: <Dnes(+dnů) Hodnota: 0

Nové omezení Odstranit omezení Pokračovat Přerušit

Práce s mailovými formami byla popsána v samostatném dokumentu a najdete jej na stránkách <http://www.tallis.cz/kurs200901.pdf>



Pracovat se záznamy o vzdělávání **Pracovat se skupinou zaměstnanců**

Číslo	Příjmení, jméno	Název vzdělávání	Plán	Druh	Vybráno	Odesláno
490	Kuřica František	Letní škola veřejné správy	2005/09	6		
490	Kuřica František	Správní řízení - projednávání	2005/10	6		
490	Kuřica František	Změny v zákoně č. 13/1997 Sb.	2005/10	6		
490	Kuřica František	ZOZ v silniční dopravě	2006/06	3		
490	Kuřica František	Schvalování tech. způsobilosti	2006/10	6		
568	Lukl Pavel	správní rozhodování a dozorová	2004/06	3		
568	Lukl Pavel	ČSN ISO 9000:2001	2006/10	8		
568	Lukl Pavel	Zákon o pozemních komunikacích	2006/05	2		
568	Lukl Pavel	Stavební zákon v praxi	2006/11	2		
568	Lukl Pavel	Model CAF	2000/01	9		
568	Lukl Pavel	ověřování pravosti	2006/12	5		
208	Ritterová Zuzana	S-TA.ID.2002		2		

Předloha mailu: VZDELAVANI - Zaslání vzdělávání Odstranit šablonu

Subject zprávy: Vaše plánovaná vzdělávání

Pravým tlačítkem můžete vložit do textu hodnotu tabulky VZDELAVANI a KIMENOVÉ KARTY.

Dobrý den,

prosím připravte se v nejbližší době na následující plánovaná vzdělávání:

{VZDELAVANI.VZD_PLAN} - {VZDELAVANI.VZD_NAZEV}

S pozdravem

{_loguser}

Sloučit předlohu pro vybrané Zrušit